

S T A T U T **"DEPONIJA" DOO PODGORICA**

PREČIŠĆENI TEKST

Na osnovu člana 133 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 65/20, "Službeni list Crne Gore", br. 146/21, "Službeni list Crne Gore", 004/24) i člana 18 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju «Deponija» d.o.o. Podgorica ("Službeni list RCG – opštinski propisi" br. 50/06, "Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" br. 34/09, "Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 020/21), Odbor direktora Društva, na sedmoj redovnoj sjednici održanoj 20.06.2025. godine, donio je

STATUT **«Deponija» d.o.o. Podgorica**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom, u skladu sa Odlukom o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Deponija" Podgorica (u daljem tekstu: Društvo), uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društva, i to: naziv i sjedište Društva; djelatnost; osnovni kapital; unutrašnja organizacija; organi i način njihovog izbora; prava i obaveze organa; upravljanje i rukovođenje; odgovornost za obaveze; informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

Član 2

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada - Podgorica.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3

Naziv Društva je: "Deponija" d.o.o. Podgorica.

Član 4

Sjedište Društva je u Podgorici, adresa: Ulica Španskih boraca bb.

Član 5

Društvo ima pečat.

Pečat Društva je okruglog oblika, prečnika 3 cm, po čijem obodu je ispisan tekst:
"Deponija" d.o.o – Podgorica.

Član 6

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 6x2 cm i sadrži naziv Društva i prostor za upisivanje broja akta i datuma.

Član 7

Društvo ima svoj znak – logo.

Izgled – dizajn znaka Društva utvrđuje Odbor direktora.

Odbor direktora može raspisati konkurs za rješenje izgleda znaka Društva.

III DJELATNOSTI DRUŠTVA

Član 8

Društvo obavlja poslove:

- 38 - sakupljanje, obrada i odlaganje otpada, ponovno iskorišćavanje otpadnih materijala
- 38.11 - sakupljanje bezopasnog otpada
- 38.12 - sakupljanje opasnog otpada
- 38.21 - prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada
- 38.22 - prerada i odstranjivanje opasnog otpada
- 38.32 - reciklaža sortiranog otpada
- 46.77 - trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 39.00 - čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa upravljanjem otpadom

Djelatnosti iz prethodnog stava su djelatnosti od javnog interesa.

Član 9

Društvo, pored djelatnosti iz člana 8 ovog Statuta može obavljati i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

- 68.20 - iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 35.11 - proizvodnja električne energije
- 35.30 - snadbijevanje parom i klimatizacija
- 37.00 - uklanjanje otpadnih vozila
- 38.3 - ponovno korišćenje otpadnih materijala
- 38.31 - rastavljanje olupina
- 45.31 - trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila
- 45.32 - trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila
- 70.21 - djelatnost komunikacija i odnosa sa javnošću
- 81.30 - usluge uređenja i održavanja okoline
- 82.1 - kancelarijsko – administrativne i pomoćne djelatnosti

- 70.10 - upravljanje privrednim subjektom
- 70.22 - konsultantske aktivnost u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 71.12 - inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 73 - reklamiranje i istraživanje tržišta
- 73.12 - medijsko predstavljanje

Za djelatnosti iz prethodnog stava Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

Član 10

Društvo će obavljati poslove spoljnotrgovinskog prometa u okviru registrovanih djelatnosti kao i u unutrašnjem prometu, predviđene klasifikacijom djelatnosti u spoljnotrgovinskom poslovanju.

Član 11

Društvo će u manjem obimu bez upisa u sudski registar, obavljati druge poslove koji služe djelatnostima upisanim u Centralni registar i koji se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, odnosno koje služe racionalnijem korišćenju imovine Društva.

IV OSNOVNI KAPITAL

Član 12

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog u iznosu od 10.000,00 eura;
- nenovčani ulog u iznosu od 2.870.398,00 eura, koji čine pokretne i nepokretne stvari i druga imovinska prava procijenjena od strane ovlašćenog nezavisnog procjenitelja.

Ukupni osnovni kapital iz stava 1 ovog člana iznosi 2.880.398,00 eura.

Član 13

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz sopstvenih prihoda društva, Budžeta Glavnog grada – Podgorica i drugih izvora koje utvrdi Osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

V ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 14

Društvo će djelatnosti iz člana 8, 9, 10 i 11 ovog Statuta obavljati na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Član 15

Osnovni oblici organizovanja Društva su sektori i to :

1. Sektor za tehničko – operativne poslove
2. Sektor za ekonomsko – pravne poslove.

Organizacione cjeline Društva iz stava 1 ovog člana u svom sastavu mogu imati radne jedinice, pogone, službe i odjeljenja.

Član 16

Organizacija Društva bliže se uređuje Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u skladu sa Statutom.

VI ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 17

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima, cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze do visine svog uloga.

VII UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE DRUŠTVOM

Član 18

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 19

Skupština Glavnog grada:

- daje saglasnost na Statut,
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora,
- donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji društva,
- daje saglasnost na promjenu naziva, djelatnosti i sjedišta,
- donosi odluku o promjeni osnovnog kapitala Društva, na utvrđeni predlog Odbora direktora Društva,
- razmatra izvještaj o poslovanju i donosi odluku o raspodjeli profita,
- daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora Društva.

Član 20

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.

Izvršnog direktora imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja.

Postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača, sprovodi Odbor direktora.

Član 21

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora vrše svoje funkcije u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Član 22

Odbor direktora sastoji se od pet članova, od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu.

Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Član 23

Članovi Odbora direktora imenuju se na 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Član 24

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici koja se mora održati u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju.

Član 25

Odbor direktora donosi Poslovnik kojim se bliže reguliše postupak zakazivanja sjednica i način rada i odlučivanja, u skladu sa Zakonom i osnivačkim aktom.

Član 26

Odbor direktora ima predsjednika.

Član 27

Predsjednika Odbora direktora biraju članovi Odbora iz svog sastava.

Odbor direktora radi u sjednici na način propisan Poslovnikom, u skladu sa zakonom. Sjednici Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva, bez prava odlučivanja.

Član 28

Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora.

Sjednica se može zakazati na predlog člana Odbora direktora ukoliko se sa predlogom saglasi više od polovine svih članova Odbora.

Odbor direktora zasijeda i punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Član Odbora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne ili druge odgovornosti.

Član 29

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad u visini do iznosa tri obračunske vrijednosti koeficijenta mjesečno u Društvu, s tim što se ovaj iznos za predsjednika Odbora direktora uvećava za 20%.

Iznos naknade određuje Odbor direktora.

Član 30

Članstvo u Odboru direktora prestaje:

- istekom mandata,
- podnošenjem ostavke,
- razrješenjem,
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 31

Član Odbora direktora može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi Odboru direktora u pisanoj formi.

Odbor direktora ostavku člana Odbora dostavlja nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva, ukoliko se radi o predstavniku zaposlenih, radi izbora novog člana.

Član 32

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od šest mjeseci,

- ako postupa suprotno članu 21 ovog Statuta,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Predlog za razrješenje može podnijeti predsjednik Odbora, član Odbora koga podrži najmanje dva člana i Gradonačelnik. Predlog za razrješenje dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva.

Član 33

Odbor direktora Društva:

- donosi Statut i druga akta Društva u skladu sa zakonom;
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje;
- usvaja godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva;
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano;
- usvaja godišnji finansijski iskaz i izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva;
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala;
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitka;
- utvrđuje cjenovnik usluga
- bira i razrješava Revizorski odbor i uvrđuje broj članova, njegove nadležnosti i trajanje mandata u skladu sa Zakonom i Statutom Društva;
- vrši druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Društva.

Član 34

Revizorski odbor sastoji se od 3 člana.

Mandat člana Revizorskog odbora traje 4 godine i može biti ponovo biran.

Način rada Revizorskog odbora bliže se uređuje Poslovníkom o radu, koji donosi Revizorski odbor Društva.

Revizorski odbor:

- prati postupak finansijskog izvještavanja;
- prati efektivnost interne kontrole i interne revizije;
- razmatra planove i godišnje izvještaje Odjeljenja interne revizije, kao i druga pitanja koja se odnose na finansijsko izvještavanje i reviziju;
- prati zakonom propisanu reviziju godišnjih i konsolidovanih finansijskih iskaza;
- prati nezavisnost angažovanih ovlašćenih revizora ili društava za reviziju, koji obavljaju reviziju, kao i ugovore o korišćenju dodatnih usluga u skladu sa članom 20 Zakona o reviziji.

Član 35

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Mandat izvršnog direktora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 36

Za izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova utvrđenih Zakonom, ispunjava sljedeće uslove:

- da ima visoku školsku spremu, VII-1 nivo kvalifikacije – 240 kredita CSPK-a, (završen fakultet tehničkog ili društvenog smjera),
- da ima 5 (pet) godina radnog iskustva,
- da ima radne, stručne i organizatorske sposobnosti.

Pored dokaza o ispunjavanju uslova iz stava 1 ovog člana kandidat za izvršnog direktora Društva uz prijavu na konkurs obavezan je dostaviti Program rada za mandatni period.

Član 37

Izvršni direktor:

- organizuje poslovanje Društva,
- predlaže programe i planove u oblastima za koje je Društvo osnovano,
- sprovodi utvrđenu poslovnu politiku i odluke odbora direktora,
- zastupa i predstavlja Društvo,
- odgovara za zakonitost rada Društva,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom,
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva u skladu sa

Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim propisima.

Član 38

Izvršni direktor Društva može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan ako Odbor direktora ne prihvati godišnji Izvještaj o rezultatima poslovanja, a utvrdi se da je Izvršni direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva.

Član 39

Odgovornost Izvršnog direktora za neostvarivanje poslovnih rezultata utvrđuje stručna komisija od 5 (pet) članova koju obrazuje Odbor direktora.

Komisija će utvrditi činjenice i okolnosti koje su dovele do neostvarivanja poslovnih rezultata, stepen odgovornosti Izvršnog direktora i o tome podnijeti Odboru direktora izvještaj sa odgovarajućim predlogom.

Odbor direktora razmatra predlog komisije i daje konačan predlog odluke Osnivaču.

Član 40

Pored slučaja iz člana 38 Statuta, Izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev;
- ako je zbog sprovođenja odluke ili akta koji je predložio došlo do povrede prava radnika ili je nanesena šteta imovini Društva, kao i kada je njegovom krivicom nanesena materijalna šteta Društvu ili trećim licima;
- ako prekorači svoja ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim aktima Društva;
- neosnovano odbije da izvršava odluke Odbora direktora i postupa protivno tim odlukama;
- u drugim slučajevima, predviđenim Zakonom.

Član 41

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora Društva mogu podnijeti: članovi Odbora direktora, Sindikalna organizacija Društva i Osnivač.

Odbor direktora je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora razmotri, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative, u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

Član 42

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze, odgovornosti i zarada Izvršnog direktora.

Član 43

Izvršni direktor ima dva pomoćnika, koji rukovode osnovnim oblicima unutrašnje organizacije Društva – sektorima.

Pomoćnika Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora Društva, na predlog Izvršnog direktora, na period od 4 godine.

Pomoćnik Izvršnog direktora se imenuje na osnovu javnog oglašavanja.

Pomoćnik Izvršnog direktora za svoj rad i rad sektora kojim rukovodi odgovara Izvršnom direktoru i Odboru direktora.

VIII INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 44

Društvo je dužno da redovno obaviještava osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima i poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Član 45

Javnost rada Društva obezbjeđuje se i putem organizovanja javnih sjednica organa Društva, press-

konferencija, sredstava javnog informisanja i sl.

Član 46

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obavješteni o svojim pravima obavezama po osnovu rada preko oglasne table i sl.

O obaveštavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

IX POSLOVNA TAJNA

Član 47

Kao poslovna tajna mogu se utvrditi:

- isprave i podaci koje, u skladu sa propisima, Odbor direktora proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koji sadrže ponude za konkurs ili javno nadmetanje do objavljivanja rezultata konkursa ili javnog nadmetanja,
- planovi razvoja i drugi planovi i programi u postupku pripremanja, i dr.

Obaveza čuvanja poslovne tajne postoji i poslije prestanka radnog odnosa u Društvu.

X AKTI DRUŠTVA

Član 48

Pored Statuta u Društvu se donose sljedeći opšti akti:

- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o rješavanju stambenih pitanja,
- Pravilnik o zaštiti na radu,

Društvo zaključuje i Kolektivni ugovor kod poslodavca.

Kolektivni ugovor iz prethodnog stava zaključuju Odbor direktora, Sindikalna organizacija i Izvršni direktor Društva.

Pored opštih akata iz stava 1 ovog člana mogu se donositi i drugi, ako se ukaže potreba da se određeni odnosi urede opštim aktima ili ukoliko njihovo donošenje bude propisano Zakonom.

Izmjene i dopune akata Društva vrše se na način i po postupku utvrđenom za njihovo donošenje.

XI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 49

Društvo je dužno da obezbijedi zaštitu životne sredine u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja,
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste,
- obezbjeđuje zaštitu i unapređivanje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

XII IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 50

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora na predlog Izvršnog direktora uz saglasnost Osnivača.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može dati i svaki član Odbora direktora i Izvršni direktor.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Član 51

Tumačenje Statuta i drugih opštih akata daje Odbor direktora Društva.

Član 52

Opšti akti objavljuju se isticanjem na oglasnoj tabli Društva, a stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju.

XIII PRESTANAK DRUŠTVA

Član 53

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 54

Do donošenja opštih akata iz člana 48 ovog Statuta primjenjivaće se opšti akti «Deponija» d.o.o. Podgorica.

Član 55

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut broj 15297 od 13.12.2021. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača.

ODBORA DIREKTORA

PREDSJEDNIK

Prof. dr Radoš Bulatović



Podgorica, 20.06.2025. godine.

Broj: 8479

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje Odluke o izmjeni Statuta „Deponija“ d.o.o. Podgorica sadržan je u članu 133 Zakona o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, br. 65/20, „Službeni list Crne Gore“, br. 146/21, „Službeni list Crne Gore“, 004/24), kojim je propisano da Skupština ima ovlaštenje da vrši izmjene i dopune Statuta, te članu 18 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju „Deponija“ d.o.o. Podgorica („Sl. list RCG – opštinski propisi“ br. 50/06, „Sl. list CG – opštinski propisi“ br. 34/09) i u članu 33 stav 1 alineja 1 Statuta „Deponija“ d.o.o. Podgorica broj 15297 od 13.12.2021. godine, kojima je propisano da Odbor direktora „Deponija“ d.o.o. Podgorica u funkciji upravljanja Društvom donosi Statut Društva.

Razlozi za izmjenu člana 29 stav 1 Statuta „Deponija“ d.o.o. Podgorica broj 15297 od 13.12.2021. godine sadržani su u Instrukcijama za postupanje broj 01 – 018/25 – 2845 od 25.04.2025. godine zavedenim na Arhivi Društva dana 28.04.2025. godine pod djelovodnim brojem 5685, od strane zamjenika gradonačelnika Spalević Borisa, dostavljenim radi jedinstvenog postupanja u vršenju zakonom i unutrašnjim aktima utvrđenim poslovima i nadležnostima, organima upravljanja javnih službi čiji je osnivač Glavni grad (privredna društva i javne ustanove).

Kako na nivou Glavnog grada postoji potreba usklađivanja rada javnih službi, odnosno organa upravljanja u smislu naknada koje ti organi u vezi sa svojim radom ostvaruju, ocijenjeno je za potrebno da se pristupi usaglašavanju istih.

Shodno naprijed navedenom, stekli su se uslovi za izmjenu člana 29 stav 1 Statuta Društva broj 15297 od 13.12.2021. godine, kojom odredbom je određena visina naknada za rad članovima Odbora direktora, te je Odbor direktora „Deponija“ d.o.o. Podgorica na II elektronskoj sjednici održanoj dana 29.04.2025. godine, donio Odluku o izmjeni Statuta „Deponija“ d.o.o. Podgorica, na koju je data saglasnost od strane Skupštine Glavnog grada – Podgorice broj 02 – 016/25 – 608 od 19.05.2025. godine (naš broj 7072 od 20.05.2025. godine).